

Turnerbund Wyhlen 1885 e.V.

https://turnerbund-wyhlen.de/?post_type=jobs&p=4444

Ressortleiter-/in Kommunikation

Beschreibung

Hier erwartet Dich ein interessantes und vielfältiges Arbeitsfeld im Bereich

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Deine Aufgaben:

- Durchführung der anfallenden Korrespondenz im Bereich Kommunikation
- Überblick und Koordination diverser Medien, Terminen und Sitzungen
- Einladungen an Mitglieder, Vereine, Presse, Gemeinde etc. senden
- Teils Anwesenheit bei Veranstaltungen. Material für Presse- und Medienteam liefern
- Fotografieren und Archivieren von Bildern bei Veranstaltungen
- Erstellung der Sponsorenmappe in Zusammenarbeit mit dem Ressort Finanzen
- Erstellung von Handouts für Presse an der Generalversammlung und dem Ehrungstag
- Mitglied des Vorstands

Qualifikationen / Anforderungen

Dein Profil:

- Organisationstalent und Kommunikationsstärke
- Erfahrung im Bereich PR und Medienarbeit
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Teamfähigkeit und Engagement

Leistungen der Anstellung

Wir bieten:

- ~~Werkzeugkasten und Handtücher~~ ~~Einrichtung~~ ~~Tätigkeit~~ ~~Kontakte~~ ~~in einem dynamischen Verein~~ ~~Kontakte~~ ~~im Verein~~

Margit Maier

margit.maier@turnerbund-wyhlen.de

Arbeitgeber

Turnerbund Wyhlen 1885 e.V.

Arbeitspensum

Leitende Position

Arbeitsort

Home Office

Veröffentlichungsdatum

22. Februar 2021