

Turnerbund Wyhlen 1885 e.V.

<https://turnerbund-wyhlen.de/job/kursmanager/>

Kursmanager

Beschreibung

Um das Angebot des TBW zu erweitern, bieten wir zusätzlich zu unserem regulären Vereinsprogramm auch Kurse an, die **allen Interessierten – auch Nicht-Mitgliedern – offenstehen**. Da sich diese Kurse immer größerer Beliebtheit erfreuen, suchen wir zur Unterstützung unseres Teams einen engagierten Kurs-Manager.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Als Kurs-Manager bist Du die zentrale Ansprechperson für unsere **Kursleiterinnen und Kursleiter** sowie für die **Teilnehmenden**. Du betreust das entsprechende Postfach, planst das Kursangebot und sorgst für einen reibungslosen organisatorischen Ablauf.

Zu Deinen Aufgaben gehören außerdem:

- Abstimmung und Kommunikation mit den Kursleitern
- Eintragen der Teilnehmer in die Kursverwaltungssoftware
- Erstellen der Kursrechnungen

Du arbeitest **eng mit dem Bereich Kasse** zusammen und **koordinierst Dich mit dem Ressortleiter Sportbetrieb**, zu dessen Ressort Du gehörst.

Qualifikationen / Anforderungen

Du solltest Spaß an der Koordination von Teilnehmern haben.

Leistungen der Anstellung

Der TB übernimmt die Kosten für die Weiterbildung zum Vereinsmanager oder auch Weiterbildungen bei einzelnen Seminaren.

Zusätzlich wird eine Ehrenamtspauschale bezahlt.

Kontakte

Margit Maier

E-Mail: info@turnerbund-wyhlen.de

oder ruf gleich an: 015679 /654075

Arbeitgeber

Turnerbund Wyhlen 1885 e.V.

Arbeitsort

Home Office

Veröffentlichungsdatum

10. Oktober 2025