

Mitarbeiter Geschäftsstelle auf Minijob-Basis

Beschreibung

Hier erwartet Dich ein interessantes und vielfältiges Arbeitsfeld im Bereich Vereinsführung.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Du koordinierst Anmeldungen von Mitgliedern und Kursteilnehmern beim Verein, bearbeitest diese und schreibst Rechnungen zu Kursen. Weiterhin bist du zuständig für die Vermietung unserer Vereinsräumlichkeiten, dieses beinhaltet das Schreiben der Verträge und die Übergabe und Rückübernahme der Räumlichkeit.

Auch den Sportbetrieb unterstützt du mit dem Erstellen von Urkunden und Bescheinigungen und du bist der primäre Ansprechpartner für unsere Mitglieder.

An den Sitzungen des operativen Vorstands nimmst Du gerne auf Wunsch teil und unterstützt mit dem Schreiben von Protokollen.

Qualifikationen / Anforderungen

Organisieren macht dir Spaß. Du arbeitest gern mit Menschen? Dann bist du genau richtig. Zusätzlich ist es natürlich prima, wenn du unser Sportangebot kennenlernst, oder bereits dabei bist. Alles andere kann erlernt werden.

Leistungen der Anstellung

Der TB übernimmt die Kosten für die Weiterbildung zum Vereinsmanager oder auch Weiterbildungen bei einzelnen Seminaren.

Zusätzlich wird der Minijob auf Stundenbasis mit 16 € vergütet.

Kontakte

info@turnerbund-wyhlen.de

Turnerbund Wyhlen 1885 e.V.

Turnerbund-Wyhlen 1885 e.V.

Arbeitspensum

Minijob

Start Anstellung

nach Absprache

Industrie / Gewerbe

Sportverein

Arbeitsort

Jahnweg 11, 79639 Grenzach-Wyhlen, Kombination aus Home Office und Büro

Basislohn

16

Veröffentlichungsdatum

2. Februar 2024

Gültig bis

29.02.2024