

Turnerbund Wyhlen 1885 e.V.

https://turnerbund-wyhlen.de/?post_type=jobs&p=4442

Unterstützung bei der Buchhaltung

Beschreibung

Ein Verein braucht eine saubere Buchhaltung! Dabei unterstützt Dich neben den Erfahrungen unserer langjährigen Kassiererin Margit Maier auch unsere Buchhaltungssoftware ProWinner.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Als Verantwortlicher für die Buchhaltung begleichst Du Rechnungen, machst den Monats- und den Jahresabschluss, erstellst das Budget und die Unterlagen für die Kassenprüfung, an der Du teilnimmst, und behältst den Überblick über unsere Bankkonten. Auch die Anlagen- und Inventar-Liste wird geführt und die Anlagenabschreibung am Jahresende getätigt werden.

An den Sitzungen des Ressorts Finanzen nimmst Du regelmäßig teil und stimmst Dich mit dem Ressortleiter Finanzen und den anderen Mitarbeitern des Ressorts ab.

Qualifikationen / Anforderungen

Du solltest Spaß daran haben mit Zahlen zu arbeiten. Alles andere kann erlernt werden.

Leistungen der Anstellung

Der TB übernimmt die Kosten für die Weiterbildung zum Vereinsmanager oder auch Weiterbildungen bei einzelnen Seminaren.

Zusätzlich wird eine Ehrenamtszuschale bezahlt.

Kontakte

Margit Maier

margit.maier@turnerbund-wyhlen.de

Arbeitgeber

Turnerbund Wyhlen 1885 e.V.

Arbeitsort

Home Office

Veröffentlichungsdatum

22. Februar 2021